PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas – UAB „LTG Link“.
Tiekėjas– ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
Paslaugos – Apgyvendinimo paslaugos Varėnoje.
Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Apgyvendinimo paslaugos Varėnoje (toliau – **Pirkimo objektas**).
2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.
2.3. Pirkimo objekto pozicijos ir kiekiai nurodyti Pasiūlymo formos Priedo Nr.1. lentelėje.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai nurodyta Pirkimo dokumentuose.
3.2. Patalpos privalo būti nutolusios ne toliau kaip 1 kilometro atstumu nuo adreso: Savanorių g. 3A Varėna. (atstumas matuojamas keliu žemėlapiuose www.googlemaps.com arba www.maps.lt):
3.3. **Tiekėjas turi užtikrinti 2 (du) vienviečius kambarius kasdieniam apgyvendinimui**. Sutarties vykdymo metu, neturint vienviečių kambarių, tiekėjas gali pasiūlyti dviviečius kambarius, tačiau už juos bus apmokama kaip už vienviečius kambarius (pagal sutartyje nurodytus įkainius, apgyvendinama po vieną asmenį).
3.4. Patalpos turėtų būti poilsio namų, nakvynės namų, apartamentų komplekso, kaimo turizmo, turizmo centro, nakvynės ir pusryčių, viešbučio, motelių arba svečių namų klasės.
3.5. Apgyvendinimo paslauga teikiama tik vienu adresu (nedalinant per kelias vietas).
3.6. Tiekėjas privalo paskirti vieną arba kelis kontaktinius asmenis, atsakingus už visų paslaugos teikimo metu kylančių problemų ir klausimų sprendimą 7 (septynias) dienas per savaitę ir 24 (dvidešimt keturias) val. per parą.
3.7. Tiekėjas privalo apgyvendinimo patalpose suteikti galimybę nemokamai naudotis internetu (jeigu nėra galimybės atskiruose kambariuose – tuomet vestibiulio ar registratūros patalpose).
3.8. Kiekviename kambaryje privalo būti, tačiau neapsiribojant:
- viengulės ar dvigulės lovos (vienam asmeniui);
- baldai, skirti asmeniniams daiktams (rūbų spinta, stalas, kėdė, spintelė šalia lovos);
- vienam asmeniui po patalynės komplektą ir ne mažiau kaip po du rankšluosčius (kurie keičiami kasdien/po kiekvieno apsilankymo);
- langų uždangalai (užuolaidos, ritininės užuolaidos ar pan. ir šiltuoju metų periodu tinkleliai nuo vabzdžių);
- ne mažiau kaip 2 (du) kištukiniai lizdai (galima pagalba naudojant prailgintuvą) vienviečiuose kambariuose;
- WC, vonios (dušo) patalpa turi būti kambaryje arba bendro naudojimo patalpose, dušo kabinoje – higienos priemonės (dušo želė, muilas, tualetinis popierius);
- Virtuvėlės patalpa turi būti kambaryje arba bendro naudojimo patalpose. Virtuvėlėje būtini stalo įrankiai, indai, šaldytuvas, virdulys, mikrobangų krosnelė, kriauklė, popieriniai rankšluosčiai.

3.9. Apgyvendinimo įstaigoje turi būti užtikrinta:
- galimybė atvykti į apgyvendinimo įstaigą bet kuriuo paros metu;
- galimybė atšaukti kambario rezervaciją nemokamai. Atšaukimas likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki atvykimo. Jei kambarys atšaukiamas vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, toks užsakymas nėra anuliuojamas ir už kambarį Užsakovas sumoka;
- kambarių tvarkymas po kiekvienos nakvynės;
- turi būti užtikrintas ramus poilsis visomis savaitės dienomis.

4. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
4.1.	Detalizacija už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal vardą ir pavardę, kambario tipą	Teikiama elektronine forma, lietuvių kalba	Kartu su Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu
4.2.	Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas	Teikiama sistemoje SABIS	Teikiamas už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki kito mėnesio penktos darbo dienos.
4.3.	Dokumentai, įrodantys atitiktį taikomiems **žaliesiems kriterijams** kaip nustatyta TS priede Nr. 1.	Teikiama elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba	Užsakovui paprašius

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikimo vieta -Paslaugų teikėjo buveinėje. Paslaugų teikėjo pasiūlytose patalpose, atitinkančiose 3. skyriaus „Reikalavimai pirkimo objektui“ numatytiems reikalavimams.

5.2. Paslaugos turi būti pradedamos teikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos .

5.3. Užsakymai teikiami El. paštu

5.4. Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

6. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Užsakovui nustačius Paslaugų teikimo trūkumus, Užsakovas apie tai nedelsiant informuoja Tiekėją, kuris privalo Užsakovo pastebėtus trūkumus pašalinti per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo. Jei trūkumo pašalinti per 2 val. nebūtų įmanoma dėl jo didelės apimties ir būtino ilgesnio termino tokiems trūkumams, Tiekėjas privalo pakeisti kambarius į atitinkančius reikalavimus kambarį, jei Tiekėjas įrodo, kad tokių kambarių negali suteikti, Užsakovo darbuotojai laikinai, kol trūkumai bus sutvarkyti, gali būti apgyvendinami ir reikalavimų neatitinkančiuose kambariuose. Tokie trūkumai privalo būti ištaisyti ne vėliau kaip per 30 dienų.

7. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai

Techninės specifikacijos priedas Nr.1

APLINKOS APSAUGOS (ŽALIEJI) KRITERIJAI

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1. papunkčiu. Tiekėjas įsipareigoja paslaugą vykdyti sunaudojant kuo mažiau gamtos išteklių, pirmenybę teikiant daugkartiniams ar ilgalaikiams sprendimams, vengiant vienkartinių produktų naudojimo. Atliekant paslaugas visos atliekos turi būti tinkamai rūšiuojamos ir perduodamos atitinkamiems atliekų tvarkytojams.